

ДОГОВІР № 3NET11-1076
про надання гранту

м. Київ

«09» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська Організація "Студена" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Мельниченко Анастасії Андріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Мережа документальних активістів "ProActive Films"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2020 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 716 428 грн. 00 коп. (сімсот шістнадцять тисяч чотириста двадцять вісім гривень 00 коп.) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіксом платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі невиконання або часткового виконання співфінансування Проєкту зі сторони Грантоотримувача та/або партнера по співфінансуванню, Фонд зменшує суму гранту пропорційно до зменшення суми співфінансування.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі

обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

6) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті (продукті Проекту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку;

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють);

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.network@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Іванців Оксана Корнелівна, Заступниця Голови ГО "Студена",

04060, м.Київ, вул. М.Белінського, 4; кв.31,

тел: +380 (67) 297 69 37, e-mail: ivantsiv.oksana@gmail.com

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська Організація "Студена"

Юридична адреса:

03190, м. Київ, вул. Саратовська 14/9,
кв. 26

Адреса для листування:

04060, м. Київ, вул. М. Берлінського, 4;
кв.31

ЄДРПОУ/ПІН: 40052288

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA453007110000026009052757493

МФО: 300711

Тел.: +380 (99) 266 54 23



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Голова

А.А. Мельниченко

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3NET11-1076
від «09» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Мережі й аудиторії

Лот: ЛОТ 1. Створення мереж у сфері культури

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3NET11-1076

**Назва проекту: Мережа документальних активістів
"ProActive Films"**

Візитна картка проекту

Конкурсна програма
Мережі й аудиторії

Лот
ЛОТ 1. Створення мереж у сфері культури

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
аудіовізуальне мистецтво

Ключові слова за напрямом (оберіть два, які найточніше описують ваш проект)
фестивалі
кіномистецтво

Назва проекту
Мережа документальних активістів "ProActive Films"

Назва проекту англійською мовою
Documentary activists network "ProActive Films"

Голова



Мельниченко А.А.

Коротка інформація про проект, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Мета проекту – сформувати неформальну крос-секторальну мережу документальних активістів, яка покликана стати середовищем для створення унікального продукту – документальних фільмів та адвокаційних кампаній, які сприятимуть розвитку громадянського суспільства та документалістики. Документалісти отримують сформований банк тем, які розкриватимуть унікальні історії, зможуть поєднати документальні роботи, які розкривають суспільні виклики, з конкретними адвокаційними кроками, а громадські активісти – потужний комунікаційний інструмент. За результатами роботи проекту, буде розроблено місію та візію мережі, брендування і позиціонування, мережа нараховуватиме 50+ учасників з усієї України, учасниками мережі буде сформовано 5+ мультидисциплінарних команд, які розроблять 5+ проектів майбутніх документальних фільмів та адвокаційних кампаній

Коротка інформація про проект англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The project objective is to create an informal cross-sectoral documentalist network designed for making a unique product – documentaries and advocacy campaigns facilitating development of civil society and documentary filmmaking. Documentalists shall receive a bank of topics to cover unique stories and combine documentaries highlighting societal problems with specific advocacy measures, providing public activists with a powerful communication tool. Using project work results, we'll develop the network mission and vision, branding and placement. The network shall comprise 50+ members from all over Ukraine to develop 5+ future documentaries and advocacy campaigns.

Загальний бюджет проекту (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

716428

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту)

716428

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до Бюджету проекту. Якщо співфінансування не передбачається - впишіть 0).

0

Географія реалізації проекту: населений пункт, область (якщо поза межами України — зазначте країну)

Тимова



Мельниченко А.А.

Населений пункт

Київ

Початок проекту

2020-06

Кінець проекту (включно із фінальним звітуванням)

2020-10-30

Тривалість проекту в місяцях

5

Партнери проекту

Міністерство у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб, Благодійна Організація "Благодійний Фонд "Громадяни", Громадська організація "Школа Медіапатріотів".

Ваш основний продукт

Мережа

Інформація про контактну особу**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Іванців Оксана Корнелівна

Телефон

+380672976937

Електронна пошта

ivantsiv.oksana@gmail.com

Функції в проекті

менеджерка проекту

Інформація про організацію-заявника**Повна назва організації-заявника**

Студена

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Ташова



Мельниченко А.А.

Studena

Організаційно-правова форма

Громадська організація або об'єднання

Код ЄДРПОУ

40052288

Надайте активне посилання на ваш установчий документ (Статут, Положення тощо)

<https://drive.google.com/open?id=1HvWGquklfuS7zy-fkQyDBcu2XmKPEevL>

Вкажіть КВЕДи вашої організації, які відповідають напрямам програми/ЛОТУ

94.99

Дата реєстрації організації

2015-10-06

Юридична адреса організації

вул. Саратовська 14/19; кв. 26; м.Київ 03190

Поштова адреса організації

вул. М.Берлінського, 4; кв. 31; м. Київ 04060

Фактична адреса організації

Кловський узвіз, 4; оф.9; м.Київ 01021

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

сайт: <https://studena.org/> FB: <https://www.facebook.com/ngostudena/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мельниченко Анастасія Андріївна

Телефон

+380992665423

Електронна пошта

n.melnychenko@gmail.com



Телова

Мельниченко А.А.

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи має керівник організації судимість/притягнення до адміністративної відповідальності за вчинення правопорушення/злочину у сфері корупційних зловживань, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до відповідальності у сфері корупційних зловживань? Якщо так, зазначте коли й де, а також назву статті (статей)
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно вашої організації на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання проекту.

ГО «Студена» має всю потрібну матеріально-технічну базу, а також організаційні та професійні компетенції для реалізації цього проекту. Ми орендуємо офіс в центрі Києва біля метро "Кловська", де є 6 робочих місць. На балансі організації є необхідна техніка та оснащення для комфортної роботи: Ноутбук Asus R556LJ-XO828 Ноутбук HP 250 G5 (X0Q00ES) Black Ноутбук HP 250 G5 (X0Q00ES) Black Ноутбук HP Pavilion 15-aw001ur (W7S56EA) Silver Ноутбук HP Pavilion 15-aw001ur (W7S56EA) Silver Ноутбук HP ProBook 430 G4 (W6P91AV V5) DLH4 Осветительный прибор Проектор Acer P1385WB (MR.JLQ11.001) Цифровий фотоапарат Canon PowerShot SX420 IS Red Цифровий фотоапарат Canon PowerShot SX420 IS Red DT24-1 Блок живлення Seagate Backup Plus Portable 4TB (ST4000LX001) Екран Acer T82-W01MW мобільний підлоговий 82.5" Фліпчарт мобільний 70x100 см (дошка+підставка) Також для роботи в проекті ми орендуємо необхідну техніку, зазначену у

Тимова  *Мельниченко А.А.*

бюджеті Відеокамера: Canon EOS 5D Mark III (оренда техніки 5 одиниць на 20 днів

Дохід за звітний період

3334317.41

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Додайте активні посилання на успішно реалізовані проекти за підтримки УКФ, якщо такі були

немає

Чи є цей проект продовженням або наступним етапом проекту, реалізованого за підтримки УКФ? Якщо так, назвіть цей проект та додайте активні посилання на інформацію з відкритих джерел на цей проект

Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

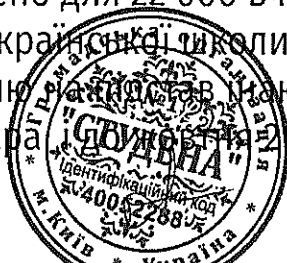
Проект

психореабілітаційний табір для підлітків, що постраждали від війни, запросивши до роботи фахівців з США, Іспанії, Білорусі, України. Важливим напрямком роботи із психотерапевтами у рамках табору було пропрацювання теми домашнього насильства, яка виявилася актуальною для багатьох підлітків із прифронтової зони. У межах цього проекту було створено серію фотографій та документальних фільмів, авторами яких виступили підлітки. (донор - Посольство США) Термін реалізації липень-грудень 2017 року

Проект

З 2018 року "Студена" розробляє дистанційні онлайн-курси для вчителів початкових класів "Гендерночутливий та недискримінаційний підхід у навчанні", який було створено для 22 000 вчителів у рамках підвищення компетенції кадрів Нової української школи. Курс включав у себе модуль «Протидія цькуванню та жорстокості». Курс вийшов у липні 2018 року на платформі ЕдЕра. У липні 2019 року його пройшло понад

Тимова



Мельниченко АА.

31 000 вчителів. (донор - Раст). Термін реалізації вересень 2017 - травень 2018

Проект

У 2019 році повернулася до роботи з ветеранами, провівши масштабне дослідження «Залучення ветеранів до громадсько-політичного життя», а також оновивши базу “Без броні”, у якій наразі налічується 1163 ініціативи. (донор - УСВІ - ІІ) Наразі організація продовжує роботу над проектом “Без бро-ні”, створюючи ветеранське медіа. (донор - УСВІ - ІІ)
Термін реалізації: квітень-вересень 2019

Проект

проект «Школа без цькувань»: інформаційний сайт <http://nobully.org.ua/>, де піднімає питання булінгу. (проект реалізовується за приватні пожертви).

Детальный опис проекту

Обґрунтуйте актуальність проекту для культурного контексту міста або села / області / країни

У зв'язку з такими історичними подіями, як Революція Гідності та початок російсько-української війни, громадський активізм в Україні переживає свій розквіт, активісти працюють з такими важливими темами як допомога армії, ресоціалізація та психо-соціальна підтримка ветеранів, вшанування пам'яті полеглих героїв АТО/ООС, гендерна рівність, булінг, підтримка дітей із прифронтових територій, паліативна медицина та інше. Паралельно з цими процесами активно розвивається документалістика, прогрес сучасних цифрових технологій та соцмереж робить значно доступнішим створення та поширення документальних фільмів та роликів. На цій хвилі виникло багато ініціатив, такі як «Вавилон 13», «Жовтий автобус» та інші, які створювали фільми та ролики на гостросоціальні теми. Проте практика така, що перегляди документальних фільмів часто не йдуть далі обговорення чи дискусій. Але в Україні уже є історії успіху, коли документальні стрічки стали каталізатором суспільних змін. Це зокрема історія фільму “Невидимий батальйон” (реж. Ірина Цілик, Аліна Горлова, Світлана Ліщинська; 2017 р.) про жінок, які воюють в зоні АТО/ООС, фільм став потужним адвокаційним інструментом та сприяв утвердженню принципів гендерної рівності в армії, зокрема було розширено список бойових посад, доступних для жінок, на 63 позиції та прийнято ЗУ “Про внесення змін до деяких законів України щодо забезпечення рівних прав і можливостей жінок і чоловіків під час

Турова



Ильиниченко А.А.

проходження військової служби у Збройних Силах України та інших військових формуваннях”, стрічку також презентували в Штаб-квартирі НАТО, Раді Європи, Парламентах Канади, Уельсу, України, покази фільму супроводжувались обговореннями безпекових викликів у зв’язку з російською агресією та питаннями гендерної рівності в армії разом із українськими ветеранками та очільниками міжнародних організацій, парламентарями, чиновниками, дипломатами. Документальний фільм “Явних проявів немає” (реж. Аліна Горлова; 2018 р.) вперше в Україні підняв питання реабілітації та ресоціалізації жінок ветеранок, стрічка супроводжувалася адвокаційною кампанією та стала поштовхом для створення Жіночого Ветеранського Руху.

Також в Україні працює ініціатива “Civil Pitch” - фільми громадянської активності, яка реалізується Міжнародним фестивалем документального кіно про права людини “DocuDays” та надає фінансування на 20-40 хв. короткометражні фільми та адвокаційні кампанії. Проте цей проект працює уже зі сформованими командами, які розробили тему та шукають фінансової підтримки, ми ж створюємо середовище документальних активістів, надаємо підтримку у формуванні таких крос-секторальних команд та кіно-розробку теми і стратегії адвокації, маючи ці напрацювання учасники мережі можуть подаватись на подальші пітчінги чи шукати іншу донорську підтримку.

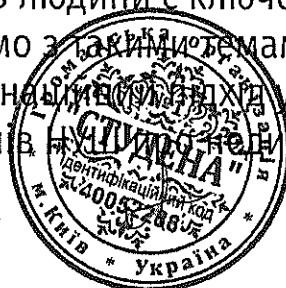
Отже, після революції гідності Україна переживає сплеск документалістики та активний розвиток громадянського суспільства, проте їх взаємодія може бути ще потужніша, якщо ми сформуємо середовище, де громадські активісти отримають такий інструмент комунікації як документальне кіно, яке дозволяє глядачам емпатично пережити проблему, а документалісти зможуть поєднати документальне кіно з конкретними адвокаційними кроками. Ми вважаємо, що на перетині цих тем буде розвиватись цікаве та актуальне для України явище - документальний активізм.

З цією метою ми хочемо скоординувати людей, які залучені у ці теми познайомити між собою та створити їм простір для спільних проектів.

Обґрунтуйте актуальність проекту для вашої організації (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні / стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

ГО «Студена» є правозахисною організацією, працює для наголодження діалогу в суспільстві, утвердження проєвропейських цінностей через освіту та культуру. Захист прав людини є ключовим напрямом у діяльності організації, ми працюємо з такими темами: 1) протидія та запобігання цькуванню, недискримінаційний підхід у навчанні (створили масовий онлайн курс для вчителів, який не є дискримінаційним підходом у навчанні,

Горлова



Мельниченко А.А.

який розміщений на платформі EdEra) 2) гендерна різність (Голова Організації Анастасія Мельниченко є ініціаторкою флеш-мобу янебоюсьсказати; 3) ресоціалізація ветеранів АТО/ООС – ми працюємо у напрямі залучення ветеранів до життя у громаді та розвиток громадського активізму серед ветеранів. Це зокрема проекти «За ветеранів до влади» який підготував 60 ветеранів до служби у державних органах та роботі у громадському секторі; «БезБроні» - ресурс для підтримки та мотивації ветеранів, соціологічне дослідження залучення ветеранів до громадсько-політичного життя «Від військових перемог до особистих». В усіх цих проектах ми бачимо наскільки важливим є суспільний діалог стосовно прав людини і яким потужним адвокаційним та комунікаційним інструментом є документалістика, тому у 2020 році ми визначили розвиток документального активізму та імпакт-продюсування одним із стратегічних напрямів нашої діяльності.

Партнери:

Благодійна Організація “Благодійний Фонд “Громадяни”

Основною діяльністю БФ “Громадяни” є допомога людям, що постраждали внаслідок бойових дій на сході України. Наразі Фонд працює з підлітками зони ООС, що живуть на лінії розмежування. Головною задачею є повернути людей, що живуть в червоній зоні ООС в українській суспільний та культурний процес, показати можливості реалізації потенціалу на мирній території України, створити спільноту молоді по всій Україні на основі спільних цінностей. Найкращим інструментом реалізації таких задач є комунікація та творчі проекти.

Громадська організація “Школа Медіапатріотів” впродовж 3х років реалізувала низку проектів, пов’язаних із патріотичним вихованням, основами медійної грамотності, критичного мислення, стійкості свідомості до медійного впливу. Виділяються 5 основних цілей діяльності організації: 1) забезпечення суб’єктності України шляхом підвищення статусу на світовій арені; 2) розробка та впровадження освітніх програм з медіасвідомості; 3) розробка та поширення Україно-центричного контенту; 4) розвиток команди та розбудова мережі; 5) консолідація суспільства України шляхом формування спільних національних сенсів. Оскільки даний проект впливатиме на створення якісного інформаційного продукту, а також на медаграмотність, розвиток критичного мислення в опосередкованій ЦА він співвідноситься з стратегічними цілями організації.

Як актуальність вашого проекту співвідноситься із пріоритетами обраної конкурсної програми/ЛОТУ

- Сприяння міжкультурному діалогу, налагодження та розвиток партнерства, підтримка культурної спадщини, забезпечення та

Голова



Мельниченко А.А.

дотримання культурних прав громадян та спільнот.

Проект активно сприятиме налагодженню партнерства та координації в спільноті, яка займається правозахистом та документалістикою, ми очікуємо що в результаті цього проекту ми отримаємо 5+ команд, які будуть працювати у партнерстві над розробкою обраної теми.

Більше того, довкола певних тем, таких як інклюзія, протидія та запобігання булінгу, волонтерство, паліативна медицина, ресоціалізація ветеранів і т.д. зазвичай формуються певні спільноти, які можуть бути замовниками, а іноді і амбасадорами, певного культурного продукту.

- сприяння інтернаціоналізації української культури та координації донорської підтримки проектів в сфері культури та креативних індустрій; Документальні фільми поєднані з адвокаційними кампаніями мають більше шансів отримати фінансову підтримку, оскільки фінансуванню можуть зацікавитись не лише інституції, які підтримують культурні проекти, але і донори, які працюють з соціальними кампаніями. Також такого роду співпраця сприятиме збільшенню ефективності самого проекту.

Чому ваш проект є унікальним?

Феномен документального активізму успішно розвивається в світі. У контексті продуманої правозахисної кампанії документальний фільм отримує зовсім інше сприйняття, після титрів на екрані глядач не залишається один на один з проблемою, його запрошують до діалогу та активних дій, фільм не лише ставить питання, хоч і це є безумовно важливим, але і допомагає знаходити вирішення. Cinema Politica в Канаді <https://www.cinemapolitica.org/> та Docsociety у Великій Британії <https://docsociety.org/> мають дуже схожу місію. Проте явище документального активізму, а тим більше створення мережі документальних активістів є новим для України. У нас існують точкові ініціативи, такі як "Вавилон 13", "Жовтий автобус", "Новий Донбас", "Табір", які займаються схожого роду продуктами, "Civil Pitch", який надає фінансування на розробку проектів документального активізму, а також численні громадські організації та державні інституції, які працюють для розвитку демократії та прав людини, проте вони не мають належної комунікації між собою. Ми переконані, що на перетині цих секторів ми створимо середовище для народження культурних проектів, які реагують на актуальні соціальні виклики.

Чому ваш проект є інноваційним?

Проект створює унікальну взаємодію людей з різних сфер діяльності на основі горизонтальних зв'язків. Ініціатива "Сіудеша" допомагає привернути більше продукту на межі декількох сфер.

Голова  Мельниченко А.А.

суспільної уваги до проблем, які потребують вирішення, стане інструментом просування ідей гуманізму, рівності та відповідальності.

Як ваш проект доповнює культурно-мистецький процес останнього десятиліття в обраному секторі?

Ще з моменту Революції гідності, українська документалістика отримала потужний поштовх для свого розвитку: історичні події, необхідність їх фіксувати як живі свідчення. Ніколи до того документалістика не переживала такої активної фази свого розвитку. На цій хвилі виникли такі організації та ініціативи як "Вавилон 13", "Жовтий автобус, та інші, які оперативно фіксували події Майдану та російсько-української війни. Деякі документалісти ставали і активістами, тому що побачивши проблему, вони не могли лише показати її на екрані, вони почали разом з громадянським суспільством шукати шляхи вирішення. Саме так виник документальний фільм та адвокаційна кампанія "Невидимий батальйон" (реж. І.Цілик, А.Горлова, С. Ліщинська), який піднімав питання захисту прав жінок в армії. Саме завдяки цій адвокаційній кампанії вдалось значно розширити права жінок в армії. Фільм "Явних проявів немає" (реж. А.Горлова) підняв тему повернення до мирного життя ветеранок та став поштовхом до обговорення в колі експертів потреби впровадження гендерно-орієнтованих послуг для ветеранок, проведення соціологічного дослідження потреб ветеранок та створення в Україні Жіночого Ветеранського Руху. В Україні стрічка отримала 4 нагороди на фестивалі «Docudays.UA»: спеціальну відзнаку від дистрибуційної компанії «Letter to fest», спеціальну нагороду Української Гельсінської спілки для героїні фільму, спеціальну нагороду від партнера фестивалю Currenttime.tv, а також нагороду журі міжнародного конкурсу фестивалю доку/право. Також фільм відзначено на Міжнародному кінофестивалі документального кіно «DOK Leipzig» нагородою за видатну східноєвропейську картину. Стрічка Ірини Цілик "Земля блакитна, наче апельсин", яка розповідає про людей, які живуть на Донбасі у "червоній зоні" отримала нагороду за кращу режисуру в категорії світової документалістики на фестивалі «Sundance Film Festival» (США).

Зараз унікальний момент для розвитку української документалістики, яка здатна фіксувати та рефлексувати над історичними подіями, розповідати про виклики та ставати поштовхом для суспільних змін, такі стрічки є затребуваними як українським, так і закордонним глядачем. Сама творча команда дуже часто ставить собі за мету не лише розповісти глядачеві якусь історію, але і спровокувати суспільні зміни. Саме створення середовища документальних активістів дозволило придивитися ці процеси та якісно поєднати досвід документалістів з громадянського суспільства.

Також сучасні комунікаційні технології створюють інформаційні тунелі для

Горлова



Мельниченко А.А.

людей, що живуть переважно цінностями свого оточення. Часто, дуже важлива діяльність громадських активістів залишається непоміченою через брак комунікативних підходів. Ми ж пропонуємо об'єднати людей, що активно працюють на суспільними викликами в Україні з креативним класом творчих людей, що допоможуть висвітлювати важливі теми через свою творчість.

Ми створюємо додатковий простір сприйняття української реальності завдяки поглибленому вивченню важливих суспільно-культурних тем для України. Завдяки нашому проекту ми спробуємо надати можливість різним стейкхолдерам впливати на вирішення важливих тем

Який позитивний вплив на розвиток сектору (секторів) матиме ваш проект у перспективі кількох років?

Для креативного сектору стане спільнотою для обрання тем, які можуть надихати на творчі рішення, розширить можливості пошуку фінансування та сприятиме координації в отриманні донорської допомоги.

Для громадянського суспільства - інструментом комунікації, інформування більш широкої аудиторії, залучення стейкхолдерів до рішення проблемних питань.

Цілі проекту

Ціль

Реалізувати Всеукраїнську медіа кампанію.

Завдання 1

Розробити та реалізувати маркетингову стратегію

Завдання 2

Розробити та реалізувати комунікаційну стратегію та комунікаційний план та онлайн платформи

Індикатори досягнення цілі

Затверджена та реалізована комунікаційна стратегія, затверджене брендування проекту, 150+ медіа-виходів, 30+ розгорнутих матеріалів в друкованих медіа, телебаченні та радіо, ФБ сторінка - 1500+ підписників, інстаграм 1500+ підписників, створено онлайн платформу документальних активістів.

Ціль

Злагоджена робота мережі документальних активістів "ProActive Films"

Томова



Мельниченко А.А.

Завдання 1

Об'єднати 80-100 учасників в рамках онлайн Форуму документального активізму. Учасники онлайн форуму - це громадські активісти та документалісти. Зокрема це творчі об'єднання документалістів: ГО "Герой.ЮЕЙ" (Київ), ТОВ "Табір" (Одеса), ТОВ "Альбатрос Коммунікус Україна (Київ), режисери-документалісти: Аліна Горлова, Ірина Цілик, Світлана Ліщинська, Євгеній Титаренко, Максим Наконечний, громадські активісти: Молодіжна Організація "Стан" (Івано-Франківськ), БО "Благодійний Фонд "Громадяни" (Київ), ГО "Горизонтальні зв'язки" (Київ), ГО "Жіночий ветеранський рух" (Київ), ГО «Всеукраїнська правозахисна організація «Юридична сотня» (Київ), ГО «Центр громадянських свобод» (Київ), ГО «Союз ветеранів АТО Донбасу»(Краматорськ), ГО "Ліга рівних" (Київ), Український Жіночий Фонд (Київ), ГО "Природні права та захист від акушерського насилля" (Київ), ГО "Євроатлантичний курс". Також ми плануємо долучити студентів документалістів та журналістів із Києво-Могилянської школи-журналістики, Національного університету Тараса Шевченка, Київського національного університету театру, кіно і телебачення імені І. Карпенка-Карого та інші, а також громадські організації, які займаються захистом прав людини. Відбір учасників буде здійснюватись на основі їх професійної зацікавленості, в темах, задекларованих на Форумі документальних активістів, мотивації та досвіду роботи в документалістиці чи громадському секторі.

Завдання 2

Налагодити роботу крос-секторальних команд. Кожна з команд обере одну із тем заявлених на онлайн форумі: 1) допомога армії, реабілітація та адаптація ветеранів; 2) вшанування пам'яті загиблих героїв; 3) полонені в російсько-українській війні; 4) декомунізація; 5) гендерна рівність; 6) булінг; 7) робота з молоддю; 8) життя під час пандемії та після; 9) паліативна медицина. Перелік тем є орієнтовним і остаточно буде узгоджений на етапі підготовки до онлайн Форуму. Учасники онлайн форуму під керівництвом фасилітаторів працюватимуть в форматі хакатону та розроблятимуть концепцію документального фільму та адвокаційну кампанію на обрану тему. Також кожна група самостійно обере кураторів, які будуть підтримувати роботу крос-секторальної групи над обраною темою, після завершення онлайн Форуму та готувати розробку документального фільму і адвокаційної кампанії до онлайн Презентації напрацювань мережі, яка відбудеться в кінці проекту.

Індикатори досягнення цілі

Списки учасників онлайн Форуму (80-100 учасників), проведений 2-

Горлова



Мельниченко А.А.

денний онлайн форум, списки команд та обрані теми, створені канали комунікації, обрані куратори кожної з команд

Ціль

Громадськість ознайомлена з напрацюваннями мережі

Завдання 1

Відшукати та оприлюднити нові суспільно-актуальні теми, важливі для крос-секторального висвітлення.

Завдання 2

Провести онлайн презентацію напрацювання кожної з крос-секторальних команд (5+ презентацій) та обговорення зі стейкхолдерами кожної з тем. Відвідувачами онлайн презентації будуть стейкхолдери у заявлених темах: журналісти, які зацікавлені у висвітленні гострих соціальних питань, документалісти, політики, державні службовці, громадські активісти, працівники культури, представники міжнародних організацій

Індикатори досягнення цілі

до онлайн презентації та обговорення залучено стейкхолдерів, задокументовано та оприлюднено на нашій онлайн-платформі 15+ тем з контактами осіб та документальною хронікою, розроблено та презентавано 5+ розробок документальних фільмів та адвокаційних кампаній як результат роботи крос-секторальних команд у проекті

Основна мета проекту

Створення крос-секторальної неформальної мережі документальних активістів, яка стане сприятливим середовищем для розвитку імпакт-продюсування та створення унікальних правозахисних документальних проектів, поєднаних із адвокаційними кампаніями.

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію проекту

Якісні показники:

Громадські активісти: люди з активною громадянською позицією, декларують проєвропейські цінності, учасники Революції Гідності, ветерани АТО/ООС, добровольці, військові волонтери, учасники різних громадських організацій, або цікавляться ними, внаслідок державотворчі, креативні менеджери.

Вік: 20 - 60 років. Освіта - переважно вища або студенти

Томова



Мельниченко А.А.

Документалісти: документалісти, журналісти, режисери, влогери, студенти, які вивчають журналістику, режисуру, фотографію. Вік 20-60 років, освіта - переважно закінчена вища або студенти
Кількісні показники: 200+ осіб

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію проекту

Якісні показники: люди, котрі не є прямими учасниками, активними реалізаторами проектів, однак цікавляться тематикою прав людини, активні користувачі інтернету та соцмереж. Великою мірою це студенти або школярі випускних класів, які ще не сформували свою думку з багатьох питань та потребують простору для діалогу.

Кількісні показники опосередкованої цільової аудиторії: 300 тис. осіб. Ця цифра розрахована виходячи з охоплень медіа та лідерів думок, яких ми плануємо залучати до висвітлення розвитку проекту, дотальніше тут <https://bit.ly/2V5Hwk5>

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Пряма цільова аудиторія: Ініціатори проекту самі з середовища громадських активістів і часто стикаються з проблемою, коли необхідно прокомунікувати доволі складні речі для широкої аудиторії, особливо якщо стосовно деяких з них немає консенсусу та потрібен простір для діалогу або темі не приділяється достатньо уваги. Документальні історії та формат сторі-телінгу допомагають на простих життєвих ситуаціях показати актуальність вузькоспеціалізованої теми, самим відрефлексувати проблематику та продемонструвати її іншим.

Такоє серед цільової аудиторії є запит на культуру нетворкінгу і кроссекторальної взаємодії

Для непрямой аудиторії: з досвіду реалізації попередніх проектів, пов'язаних з документальним активізмом ми бачимо, що аудиторія потребує, щоб з нею комунікували у простий та доступний спосіб, часто формат особистих історій, показаних у документальних фільмах, допомагає відійти від стереотипного сприйняття проблеми, глибше осмислити ситуацію. Також ініціаторка проекту Оксана Іванців має досвід показів таких фільмів у школах та університетах і розмови із глядачами після переглядів показують великий запит, оскільки часто молоді люди перебувають на стадії формування своєї позиції з багатьох важливих питань і такий культурний продукт зможе їм допомогти.

У який спосіб кінцеві результати проекту будуть задовольняти (повністю)

Телюва



Мельниченко А.А.

або частково) культурні потреби та інтереси обраної(-их) аудиторій?

Наша пряма аудиторія - активісти - люди з проактивною позицією, залучені у зміни творення суспільних змін. Довкола кожної з тем чи це гендерна рівність, чи психо-соціальна підтримка ветеранів АТО/ООС або паліативна медицина, формуються цілі спільноти, ці спільноти, завдяки цьому проекту, отримають як корисний нетворкінг, так і можливість створити культурний продукт, який допоможе як їм самим відрефлексувати актуальні для них питання, так і отримати комунікаційний інструмент, який посилить їх адвокаційні кампанії.

Документалісти - люди, які постійно перебувають у пошуку нових і цікавих тем, отримають доступ до мережі, де легко знайти протагоністів, цікаві історії та долучитись до документального активізму.

Непряма аудиторія - отримає доступ до цікавого культурного продукту, можливість ознайомитись із правозахисними темами, простір для діалогу та дискусій, щоб мати можливість сформулювати свою думку з питань, які їх цікавлять. А також важлива унікальність документального активізму - аудиторія не лише увісвідомить наявність проблеми, але і буде активно залучена до її вирішення через адвокаційну кампанію.

Хто є зацікавленою стороною (-ами) проекту (особи чи інституції, які можуть – безпосередньо чи опосередковано, позитивно чи негативно – впливати на проект чи бути під впливом проекту).

Міністерство у справах ветеранів, тимчасово окупованих територій та внутрішньо переміщених осіб зацікавлене у документуванні історій, пов'язаних із здокументуванням історій пов'язаних із російсько-українською війною, ресоціалізацією ветеранів, форумуванням культури вдячності ветеранам та візії вшанування пам'яті. Зі свого боку Міністерство може надавати підтримку у доступі до очевидців подій та документальних матеріалів.

Український культурний фонд -- підтримка цікавих інноваційних проектів, котрі формують позитивний імідж Україні та УКФ.

Міністерство культури, молоді та спорту України зацікавлене у створенні нового українського культурного продукту, розвитку документалістики. Зі свого боку Міністерство може допомагати у підтримці та промоції культурного продукту, створеного мережею документальних активістів.

Інститут національної пам'яті -- створення банку актуальних тем, висвітлення тем декомунізації і створення пантеону національних героїв.

Інституція може надати підтримку у зборі документальних матеріалів.

Вищі навчальні заклади, які готують журналістів та режисерів документальних фільмів, факультети правознавства та соціальних наук - студенти матимуть цікаві теми для досліджень, та розробки адвокаційних

Голова  Мельниченко А.А.

кампаній, можливість практики поруч з досвідченими спеціалістами, навчання на реальних кейсах, залучення та занурення в тематику в цікавий та швидкий спосіб.

Мережі кінотеатрів - свіжий матеріал, залучення нової аудиторії в кінотеатри, яким цікава саме тема документального кіно. Для учасників мережі кінотеатри є майданчиками для спілкування та широкого показу. Обласні, районні адміністрації, ОТГ отримують свіжий матеріал, котрий показує різність життя на різних територіях в поєднанні зі спільними тематиками, можливість показу своїх тем

Міністерство освіти і науки України -- матеріали для навчання в якості додаткових, або обов'язкових до перегляду тем, які дозволятимуть швидше зануритися в тематику.

Громадський сектор -- інструмент адвокації, нетворкінг, можуть статити учасниками проекту і просувати його ідею і цінності

Документалісти -- нетворкінг, доступ до цікавих тем, можливість зйомки фільмів, поєднаних з адвокаційними та медійними кампаніями.

Фестивалі документального кіно -- свіжі ідеї, якісний продукт та дискусії, нова аудиторія

Міжнародні донори - підтримка цікавого проекту, фінансовий вплив.

Українські громади за кордоном - через документалістику та обговорення отримують можливість доступу до інформації про те, що відбувається на Батьківщині, відчуття "України поруч" завдяки якісному контенту та живим історіям. Можуть допомогати у поширенні фільмів та фінансово підтримувати проект.

Міністерство закордонних справ України - інструмент міжнародної культурної дипломатії. Можуть бути корисними, допомагаючи поширювати фільми за кордоном.

Український інститут зацікавлений отримати доступ до продукту, який можна використовувати як інструмент культурної дипломатії, допомога з організацією показів за кордоном

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів вашого проекту.

Мережа сформує стале синергетичне середовище, сприятливе для виникнення свіжих та унікальних мистецьких продуктів на перетині тем. Документальні фільми допоможуть краще мобілізувати суспільство довкола гостро-соціальних тем, створить простір для діалогу стосовно питань які не мають суспільного консенсусу, а адвокаційна стратегія надаватиме шляхи вирішення.

Зазначте якісні та кількісні показники короткострокових результатів проекту відповідно до описаних вище цілей та завдань (не менше двох)

Голова



Мельниченко А.А.

показників для кожного завдання).

Завдання 1. Розробка та реалізація маркетингової стратегії.

Короткострокові якісні та кількісні результати:

1) проведення дослідження ЦА: онлайн анкетування 50 потенційних учасників.

2) затверджено брендування

Завдання 2. Розробити та реалізувати комунікаційну стратегію та комунікаційний план та онлайн платформи.

Короткострокові якісні та кількісні результати:

1) затверджена та реалізована комунікаційна стратегія; ключові месиджі озвучені спікерами у медіа

2) 150+ медіа виходів; 30+ розгорнутих матеріалів в друкованих медіа, телебаченні та радіо, ФБ сторінка - 1500+ підписників, інстаграм 1500+ підписників, створено онлайн платформу документальних активістів.

Завдання 3. Об'єднати учасників мережі в рамках онлайн Форуму документальних активістів, (80-100 учасників);

Короткострокові якісні та кількісні результати:

1) онлайн форум відвідали 80-100 учасників;

2) створення нових соціальних та професійних зв'язків;

Завдання 4. Налагодити роботу крос-секторальних команд.

Короткострокові якісні та кількісні результати:

1) створено 5+ крос-секторальних команд за заявленими тематиками форуму;

2) знайомство представників креативних індустрій з громадськими активістами - "змінотворцями".

Завдання 5. Відшукати та оприлюднити нові суспільно важливі теми, важливі для крос-секторального висвітлення.

Короткострокові кількісні та якісні результати:

1) сформовано банк суспільно з 15+ важливих тем для крос-секторального висвітлення;

2) зацікавлені сторони проінформовані та мають доступ до сформованого банку тем на он-лайн платформі;

3) 5+ тем взято в розробку для крос-секторального висвітлення

Завдання 6. Провести онлайн презентацію напрацювання кожної з крос-секторальних команд (5+ презентацій) та обговорення зі стейкхолдерами кожної з тем.

Короткострокові якісні та кількісні результати:

1) 80+ відвідувачів онлайн презентації.

2) 5+ презентацій тизерів та афішок до кампаній, панельна дискусія із залученням стейкхолдерів.

3) розпочато суспільну дискусію на актуалізовані під час роботи

Тимова



Мельниченко А.А.

команд, залучено стейкхолдерів до процесу пошуку рішення.

Зазначте якісні та кількісні показники для довгострокових результатів проекту відповідно до описаних вище завдань (не менше двох показників для кожного завдання).

Завдання 1. Розробка та реалізація маркетингової стратегії.

Довгострокові якісні та кількісні результати:

- 1) впізнаваність бренду серед ЦА (людей, які цікавляться документалістикою, правозахисними рухами та активізмом)
- 2) ріст географії залученості учасників мережі (5+ регіонів залучення);

Завдання 2. Розробити та реалізувати комунікаційну стратегію та комунікаційний план та створити онлайн платформу.

Довгострокові якісні та кількісні результати:

- 1) сталий ріст аудиторії, яка проінформована про важливі адвокаційні кампанії, які реалізуються мережею, 300 000+ осіб;
- 2) публікації про успіхи мережі у медіа країн-стратегічних партнерів (країни ЄС, США, Канада);
- 3) он-лайн платформа користується попитом серед цільової аудиторії.

Завдання 3. Об'єднати учасників мережі в рамках онлайн Форуму документальних активістів, (80-100 учасників);

Довгострокові якісні та кількісні результати:

- 1) партнерства учасників форуму (5+ партнерств);
- 2) утворення та стабільний розвиток мережі документальних активістів (50+учасників)

Завдання 4. Налагодити роботу крос-секторальних команд.

Довгострокові якісні та кількісні результати:

- 1) залучення документалістів та креативного класу до пошуку рішень суспільних викликів
- 2) кіно-розробка тем та адвокаційних стратегій на теми, заявлені на форумі (5+ проектів).
- 3) створенню 5+ документальних фільмів, які супроводжуються адвокаційними кампаніями.
- 4) в мережі постійно виникають нові проекти та утворюються нові партнерства.

Завдання 5. Відшукати та оприлюднити нові суспільно важливі теми, важливі для крос-секторального висвітлення.

Довгострокові кількісні та якісні результати:

- 1) розпочаті адвокаційні кампанії на оприлюднені теми
- 2) банк тем стабільно поповнюється наслідок діяльності мережі

Завдання 6. Провести онлайн презентацію напрацювання кожної з крос-секторальних команд (5+ презентацій) та створення зі стейкхолдерами

Томова



Мельниченко АА.

кожної з тем.

Довгострокові якісні та кількісні результати:

- 1) створення креативних продуктів (фільми, виставки) та реалізація адвокаційних кампаній на основі розроблених тем ;
- 2) адвокаційні кампанії досягають поставлених цілей.
- 3) стейкхолдери залучені до процесу пошуку та прийняття рішень.
- 4) громадськість поінформована про важливі суспільні виклики та шляхи їх вирішення.

Команда проекту (основні виконавці)

Порядковий номер та ПІБ члена команди

1. Іванців Оксана Корнелівна

Роль у проекті

менеджерка проекту

Перелік основних обов'язків

загальна координація проекту, розподіл обов'язків в межах команди, проведення щотижневих зустрічей команди, моніторинг виконання показників проекту, комунікація за стейкхолдерами, публічне представництво

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Особиста інформація:

Дата народження: 17 жовтня 1987

Контактна інформація:

мобільний: (067) 2976937

E-mail : ivantsiv.oksana@gmail.com

Освіта:

1. 2017-2021 - МП "Управління неприбутковими організаціями"

Українського католицького університету

2. 2009-2010 – диплом спеціаліста за напрямком "право" Факультет правничих наук Національного університету "Києво-могилянська академія"

Точкова



Мельниченко А.А.

3. 2005-2009 – диплом бакалавра за напрямком "право" Факультет правничих наук Національного університету "Києво-могилянська академія"

Informal education:

1. березень 11-17, 2017 – участь у лідерському семінарі "Цінності і суспільство Аспен інституту.
2. березень-липень 2015 – Відкритий університет реформ

Досвід роботи:

- З жовтня 2015 року - співзасновниця та заступниця Голови ГО «Студена»
- Аналіз чинного законодавства, законодавчих ініціатив та розробка проектів законів у сфері прав жінок, жінок, які беруть участь у секторі оборони та безпеки, реабілітації ветеранів АТО та ВПО
- Розробка та реалізація правозахисних кампаній
- Розробка та впровадження програм громадянської освіти для жінок, ветеранів АТО та ВПО
- Координація проектів Організації
- Стратегічне планування діяльності Організації, включаючи аналіз МіО
- Спілкування та запрошення міжнародних партнерів до співпраці
- участь у громадських засіданнях спеціалізованих комісій Верховної Ради та органів виконавчої влади
- Розвиток операційної структури Організації

• березня 2015 року - вересень 2016 - помічниці - консультантка народного депутата Ірини Подоляк

Обов'язки:

- Аналіз чинного законодавства та законодавчих ініціатив
- Складання проектів законів
- складання запитів та заяв народного депутата

Навички:

- Аналіз чинного законодавства та законодавчих ініціатив
- Розробка проектів законів
- адвокація проектів із захисту прав людини
- Спілкування з державними органами та міжнародними організаціями
- Координація проекту
- Збір коштів
- Розвиток операційної структури

Гончова



Мельниченко А.А.

Мови:

- українська (рідна)
- англійська (передова)
- російська (вільно)
- польська (для початківців)

Хобі:

- театр, участь у театральних виставах
- Література. Співорганізатор волонтерського проекту «Публічна бібліотека», спрямованого на популяризацію читання та доставку високоякісної української літератури до зони АТО
- Волонтерство. Участь в організації «Больничні клоуни», яка займається арт-терапією для дітей, хворих на рак

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)
ФОП

Порядковий номер та ПІБ члена команди
2. Лемберг Марія Степанівна

Роль у проекті
фасилітаторка мережі

Перелік основних обов'язків
розробка дизайну самого заходу з врахуванням кількості учасників та тематик; підбір команди фасилітаторів та їх інструктаж; фасилітація форуму;

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
60%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

ДОСВІД РОБОТИ
КЕРІВНИК БО БФ ГРОМАДЯНИ
з вересня 2014
<http://gromadyany.org>



Томова

Мельниченко А.А.

Організація роботи благодійної організації за напрямками діяльності:

1) Інтеграційний проект “Мрійники” для підлітків червоної зони ООС, що передбачає виїзди цільової аудиторії на мирну територію України, організацію зустрічей з однолітками та створення візії майбутньої України, менторська підтримка при розробці власних проектів націлених на розвиток міст, де проживають підлітки.

2) З 2017 р. співпраця з проектним офісом реформ при Міністерстві Оборони України в рамках проекту “Створення спроможності із здійснення розвідки та спостереження безпілотними літальними апаратами на оперативному рівні”. (рекомендації можуть бути надані при потребі).

- Залучення команди фасилітаторів;
- Проведення фасилітаційної сесії з учасниками з всіх підрозділів та відомств (близько 60 осіб), що залучені до тематики спроможності;
- Консультаційна підтримка при розробці стратегії реалізації проекту, планування стратегічних напрямків роботи, оцінка ризиків та аналіз зацікавлених сторін.
- Проведення стратегічної сесії для нового підрозділу ЗСУ, що розбудовує свою діяльність на стандартах НАТО.

3) 2014-2015 створення всеукраїнської гарячої лінії “Допомога” для підтримки постраждалих внаслідок військових дій на сході України. Телефонна лінія була створена на базі професійної лінії довіри, залучені психологи, створення всеукраїнська база волонтерських організацій та ГО, що займались адвокацією та допомогою ЦА в різних містах України. Залучене фінансування.

4) 2015 рік проведення та підтримка заходів з реабілітації сімей полеглих військових. Спільно з партнерськими ГО в Житомирі, Тернополі, Дніпрі та за участю психологів і духовенства надавали соціально-психологічну допомогу батькам, дружинам та дітям загиблих військових.

ДИРЕКТОР ДЕПАРТАМЕНТУ УПРАВЛІННЯ РИЗИКАМИ

ТОВ “ХЮПО АЛЬПЕ-АДРІА-ЛІЗИНГ”, Лізингова компанія

Серпень 2010 – травень 2014

До департаменту входили відділи фінансового контролінгу, ризик менеджменту, відділ фінансової звітності за МСФО, відділ адміністрування. У зону відповідальності входила звітність перед Наглядовою Радою в головному офісі компанії (Клагенфурт, Австрія). Загалом до 15 осіб.

КЕРІВНИК ВИДДІЛУ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛІНГУ

ТОВ “ХЮПО АЛЬПЕ-АДРІА-ЛІЗИНГ”, Лізингова компанія

Голова



Мельниченко А.А.

Серпень 2008 – серпень 2010

Налагодження системи управлінського обліку, впровадження програмного забезпечення та звітування основних фінансових показників в головний офіс.

ОСВІТА

КУРС “УПРАВЛІННЯ БЛАГОДІЙНИМИ ФОНДАМИ”

УКРАЇНСЬКИЙ КАТОЛИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ

МЕНЕДЖЕР ЄВРОПЕЙСЬКИХ ПРОЕКТІВ В ПЕРСПЕКТИВІ ФІНАНСУВАННЯ
2014-2020 Р.

2018 Р.

UCZELNIA NAUK SPOLECZNYCH, Lodz, Poland

МАГІСТР З ФІНАНСІВ

2008

Київський Національний Економічний Університет

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ,
Трудовий договір, волонтер інше)**

ФОП

Порядковий номер та ПІБ члена команди

З. Коренчук Руслана Олегівна

Роль у проекті

менеджерка події

Перелік основних обов'язків

підготовка локації; слідкування за таймінгом заходу; координація орг. команди під час заходу

**Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за
основним місцем роботи або у інших проектах)**

100%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Коренчук Руслана Олегівна

e-mail: ruslana.korenchuk@gmail.com

phone: +380989468488

Київ, готова до відряджень

Торрета



Мельниченко А.А.

facebook.com/ruslana.korenchuk

Компетенції:

- * Кризовий менеджмент та ефективна робота в стресових умовах.
- * Розбудова та управління всеукраїнською молодіжною громадською організацією на понад 900 членів.
- * Організація різноманітних івентів, в т.ч. за участі іноземців, на понад 300 осіб + фестивалі на понад 8000 осіб.
- * Навик публічних виступів, проведення презентацій, тренінгів, модерація стратегічних планувань.
- * Організація роботи ревіталізованого простору на 1800 м2 та 16 функціональних зон.
- * Довід залучення грантів на 40 та 60 тис \$ (USAID та Посольство Чеської Республіки)
- * Сильні організаційні, лідерські, комунікаційні та антистресові навички.

Досвід роботи:

Керівниця мережі регіональних моніторів проекту “Зміцнення системи захисту активістів” (за

підтримки Посольства Чеської Республіки)

травень 2019 - листопад 2019

- співавторство написання грантової заявки
- розробка політик пошуку, апробації та інтеграції регіональних координаторів,
- організація комунікації та ефективної взаємодії регіональних координаторів, підтримка у виконанні прямих моніторингових обов'язків.

Керівниця виборчого штабу кандидата-мажоритарника по 191 виборчому округу.

Червень-липень 2019

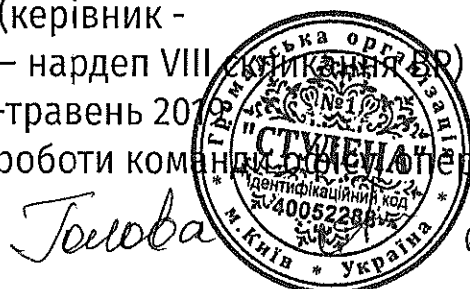
- налагодження співпраці з місцевими активістами, пошук, документальне оформлення та навчання членів ДВК та спостерігачів.
- організація роботи команди волонтерів.
- пошук та співпраця з підрядниками, документальний супровід кампанії.

Операційна менеджерка, керівниця комунікаційного напрямку ГО Рух “Визволення” (керівник -

Єгор Соболев — нардеп VIII скликання ВР)

вересень 2018-травень 2019

- організація роботи команди операційно-менеджменту 4 проектів.



Тетяна М. Київ *Мельниченко А.Д.*

- проведення стратегічних планувань для співробітників офісу.
- організація виїзних навчань та зустрічей народного депутата України з активістами по регіонах.
- написання грантових заявок та пошук ресурсів на реалізацію проектів.

Антикризова менеджерка проекту “Промприлад. Реновація” (Пілот)
жовтень 2017- серпень 2018

- організація внутрішньої комунікації та впровадження CRM-систем для орендарів Пілотного проекту,
- ком'юніті менеджмент та комунікація з керівництвом заводу.

- виставлення технічних завдань, проведення та контроль закупок, контроль за виконанням планів підрядниками на будівництві об'єкту.

- hr-менеджмент: прописання технічних завдань, пошук та підбір персоналу, їх менторство, введення в колектив та контроль за роботою, паралельно введення в роботу волонтерів та контроль за їх задачами.

- контроль по виконанню операційних завдань Пілоту відповідно до планів та бюджетів та

налагодження бізнес-процесів на Пілотному проекті в цілому.

Комунікаційна / проектна менеджерка Український інститут міжнародної політики

жовтень 2016-вересень 2017

- hr-менеджмент, івент-менеджмент, інформаційний супровід проектів організації: організувала 12 міжнародних форумів, більше 20 освітніх курсів, тренінгових програм, круглих столів за участі політичних партій, українських та закордонних спікерів та представників відповідних міністерств, дипустанов та громадських активістів.

- розробка медіастратегії, організація прес-заходів, співпраця з локальними журналістами та всеукраїнськими медіа, контроль висвітлення, моніторинг та звітність, висвітлення діяльності організації в соціальних мережах та на сайті, дописи, статті, анонси/ релізи + аналітична робота по проектах.

Комунікаційний та мережевий менеджер Благодійного Фонду “З країни в Україну” та

Фестивалю “З країни в Україну” вересень 2016-жовтень 2016

- розробка методичних матеріалів для співорганізаторів фестивалю по

Гашова



Мельниченко А.А.

11 містах.

□ комунікація та співпраця із місцевою владою, організація базових зустрічей та навчання для команд організаторів.

□ організація прес-турів, локальних та всеукраїнських прес-конференцій, контроль висвітлення заходів у ЗМІ.

Як мережевий менеджер:

□ робота з волонтерами по створенню великих баз інформації по логістиці, аналізу необхідних ресурсів та бюджетів для проекту.

□ розробка інструкцій, внутрішньої документації, механіки роботи мережі з 280 координаторів проекту по всій Україні, проведення співбесід, навчання та запуск системи комунікацій для волонтерів.

PR-менеджер та т.в.о. керівника відділу маркетингу ДП "Мілкіленд-Україна".

(ТМ –Добряна, ТМ LatteR, ТМ –Коляда, ТМ –Кринка, ТМ –Роменська)
червень 2015 - лютий 2016:

PR-менеджер ТМ Ahmad Tea в Україні (+ частково ТМ Gr@ce, ТМ TET).

березень 2014 - лютий 2015 в TOB SG Production (ТМ Ahmad Tea ТМ Gr@ce, ТМ TET):

SMM-менеджер компанії UpSale. серпень 2013 – лютий 2014

PR/SMM-менеджер та журналіст Справжня Варта - ІА "Inache"
червень 2012 – січень 2014:

Громадська та управлінська робота: 2009-2019 рр. член ВМГО –ФРІ
2014-2016 рр. Голова ВМГО –ФРІ

□ оперативне управління організацією та відокремленими структурними підрозділами, постановка цілей та контроль дотримання KPI (результат збільшення організації з 12 осередків та 270 людей до 36 осередків та 900 людей, збільшення кількості проектів та згадок в нац. та регіональних ЗМІ вдвічі).

□ налагодження партнерських зв'язків із різними організаціями, документальний супровід організаційної діяльності;

□ структурна розбудова організації: створення служб, пошук відповідних людей на дані посади,

розбудова регіональних представництв 2009 – 2016 рр. Голова Освітньої служби ВМГО –ФРІ /

Голова ХОМГО –ФРІ:

Голова



Мельниченко АД

☐ організатор-координатор освітніх заходів: базові та спеціалізовані ФРІ_школи та літніх табори

(розробка програми, підбір тренерів, підтримка та консультація груп навчання, модерація, медіація заходів) -- більше 60 заходів;

☐ ведення фінансової звітності організації, спілкування із представниками місцевої влади, журналістами;

☐ координація поточних проектів: всеукраїнські та місцеві масові вуличні акції та кампанії, організація брифінгів, прес-конференцій, інших івентів.

Освіта: 2007-2012 ХНУ ім В.Н. Каразіна, філософський факультет, спеціальність — валеолог-педагог.

Додаткові курси та програми навчання:

☐ проектний менеджмент (Польща, 2011) - сертифікація YEU.

☐ гейміфікація проектів для роботи з молоддю (Греція, 2014),

☐ робота зі ЗМІ, нові медіа, SMM, PR/GR, права людини, антикризовий менеджмент, медіаграмотність.

Знання мов: українська, російська – досконало, англійська – Intermediate, активно вдосконалюю.

Впевнений користувач: пакетів MS Office, Google-інструменти, HTML/CSS, Doors, CMS: WordPress,

Joomla, 1С-Бітрікс, MailChimp, базове володіння Photoshop.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)

ФОП

Порядковий номер та ПІБ члена команди

4. Лазаренко Марина Сергіївна

Роль у проекті

менеджер з логістики

Перелік основних обов'язків

відбір волонтерів; інструктаж; координація під час заходу, ведення кореспонденції, моніторинг та документування результатів проекту

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або в інших проектах)

100%

Точкова
Мельниченко А.А.



Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Дата народження: 6 квітня 1979 року

Тел. (095) 7846017

електронна пошта: vdv.coordinator@gmail.com

Освіта:

- жовтень-листопад 2017 р. - навчальний курс «Навички фасилітації», м. Київ;
- 2001 - 2002 - аспірантура Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка, фізико-математичний факультет, спеціальність «Магістр педагогічної освіти, викладач фізики»
- 1996 - 2001 - Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка, фізико-математичний факультет, спеціальність «Лектор фізики, математики, астрономії та принципів особистої та соціальної безпеки»
- курс навчання операторів ПК

Досвід роботи над соціальними проектами:

- 3 листопада 2017 року - проект «Невидимий батальйон» (адміністрування та координація екранізацій), ГО «Інститут гендерних програм», м. Київ.
- вересень 2016 - березень 2017 р. - регіональний координатор проекту «За ветерани до влади» (координація роботи школи в м. Краматорськ, розробка програми навчання, набір викладачів, спілкування з викладачами та студентами), Громадська організація «Студена», Київ.
- 3 березня 2016 р. - координатор проекту «Публічна бібліотека» (загальна координація, стратегії розвитку), м. Київ.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)

ФОП

Порядковий номер та ПІБ члена команди

5. Приймак Катерина Андріївна

Роль у проекті

менеджерка з комунікацій та залучення партнерів

Перелік основних обов'язків

Голова  *Мельниченко А.А.*

Підготовка та розміщення прес-анонсів та прес-релізів, організація прес-заходів, інтерв'ю, прямих ефірів, написання матеріалів, створення інформ приводів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

100%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Катерина Примак, громадська активістка, ветеранка

Контактні дані:

тел. +3800939436949

Освіта:

2019-2020 - ПМ "Публічна політика та адміністрування" Київської школи економіки.

2010-2014 р.р. факультет "Культурологія" Національного педагогічного університету ім. М. Драгоманова

Досвід роботи:

з 2019 р. - менеджерка з комунікацій та партнерство ГО "Студена"

2018-2019 рр. - менеджерка з комунікацій та партнерство ГО "Інститут гендерних програм", проект "Невидимий Батальйон" та "Жіночий ветеранський рух"

вересень 2019 р. - співзасновниця ГО "Жіночий ветеранський рух.

2015-2018 - "Стармедіа продакшн" - кастинг директор

Компетенції:

- створення інформаційних приводів
- комунікація зі ЗМІ
- організація прес-заходів
- написання медіа матеріалів

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)

ФОП

Порядковий номер та ПІБ члена команди

6. Філобокова Оксана Анатоліївна

Роль у проекті

Тошова



Мельниченко А.А.

бухгалтерка

Перелік основних обов'язків

підготовка фінансової звітності, проведення бухгалтерських операцій

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)

50%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

ФІЛОБОВА ОКСАНА АНАТОЛІЇВНА

Адреса проживання: м Київ, вулиця Тулузи, будинок 5, кв. 135

Тел. 066-754-63-44:

05 лютого 1981 рік

м.Дебальцеве, Донецька обл.

Освіта:

1998-2004г. «Донецький національний технічний університет», спеціальність «Облік і аудит», ступінь - магістр (диплом з відзнакою)

Квітень 2017 року - даний час - самозайнята особа (СПД). З 2015 року ведення бухгалтерського, податкового обліку і фінансової звітності перед донором - ГО «Студена», БО «БФ» Розтопи лід в серці », ГО« Союз ветеранів АТО Донбасу », ГО« Інститут гендерних програм », ГО« Смарт освіта »

Січень 2017 - липень 2017 ТОВ «Корпоратив альянс плюс», Головний бухгалтер

травень 2015 - вересень 2016 р

ТОВ «ВП» Промкомплект », головний бухгалтер

Бер 2012 - липень 2014

ТОВ «Хокейний клуб» Донбас », заступник головного бухгалтера

2009р. - березень 2012 р - ТОВ «Гермес», Головний бухгалтер

2005р. - 2009 рр -ТОВ Аудиторська фірма «Практик», асистент аудитора;

2004р. - 2005 р - ТОВ «Шахтобудівельне управління» ДП

«Шахтарськантрацит», заст. головного бухгалтера з обліку та звітності.

Компетенції:

Ведення бухгалтерського, податкового обліку, складання і здача податкової, статистичної та фінансової звітності, фінансовий аналіз

Талова



Мельниченко А.А.

діяльності підприємства, ділянку ПДВ - податкові зобов'язання, податковий кредит, звітність по ПДВ, представлення інтересів підприємства в податкових органах, проведення звірок з контрагентами, моніторинг змін в податковому законодавстві, відновлення обліку на підприємстві, участь у зустрічних перевірках.

Знання мов: Українська, Російська, англійська

Знання бухгалтерських програм 1: С, Акцент (досвідчений користувач), досвідчений користувач ПК, Internet. Сертифікат за програмою SAP.

Уміння працювати в команді, працьовитість, посидючість, порядність, пунктуальність, ввічливість, тактовність. Бажання навчатися.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)
ФОП

Порядковий номер та ПІБ члена команди
7. Курінний Сергій Миколайович

Роль у проекті
Юрист

Перелік основних обов'язків
юридичний супровід, підготовка договорів

Зайнятість у проекті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проектах)
50%

Відповідний досвід (коротке CV, не менше 1500 знаків)

Дата народження: 30.07.1992

Місце проживання: м. Запоріжжя

Телефон: 096-249-30-25

066-122-33-82

E-mail: serhii.kurinniy@gmail.com

Освіта: повна вища, юридична, 2010-2015г. Інститут прокуратури та слідства Національного університету «Одеська юридична академія» (ОЮА) (спеціаліст права);

Голова



Мельниченко А.А.

з 2015 року по даний час навчаюся в аспірантурі юридичного факультету Запорізького національного університету;

Спеціалізація: прокурорсько-слідча, ведення судової роботи, кримінальне та кримінально-процесуальне право.

Досвід професійної та трудової діяльності:

з червня по липень 2012 року та з червня по липень 2013 року проходив виробничу практику у прокуратурі Хортицького району м. Запоріжжя;
з червня по серпень 2014 року стажувався на посаді помічника адвоката;

з грудня по березень 2015 року проходив переддипломну практику в юридичному департаменті Одеської міської ради;

з серпня 2016р. по квітень 2017 року – юрисконсульт 3 категорії відділу судової практики та виконання рішень юридичного управління ПАТ «Запоріжсталь» (група підприємств «Метінвест»);

з квітня 2017 року по квітень 2019 року - юрисконсульт 1 категорії відділу судової практики та виконання рішень юридичного управління ПАТ «Запоріжсталь»;

з квітня 2018 року по листопад 2018 року – радник з юридичних питань голови громадської організації «СТУДЕНА» на громадських засадах;

з листопада 2018 року по теперішній час – маю статус фізичної особи-підприємця;

з листопада 2018 року по квітень 2019 року – радник з юридичних питань голови громадської організації «СТУДЕНА» за сумісництвом з основним місцем роботи;

з квітня 2019 року по теперішній час – радник з юридичних питань голови громадської організації «СТУДЕНА» на постійній основі;

у червні 2019 року склав іспит на право заняття адвокатською діяльністю;

з серпня 2019 року по січень 2020 року – проходжу стажування з метою отримання свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю;

з листопада 2019 року по теперішній час – юридичний радник в ГО «Трансперенсі Інтернешнл Україна»

1. В період роботи в відділі судової практики і виконання рішень юридичного управління ПАТ «Запоріжсталь»:

- складав претензії, позовні заяви, апеляційні скарги, заяви про перегляд судових рішень до Верховного Суду України;
- складав клопотання про відстрочення / відстрочення виконання

Голова



Мельниченко А.А.

рішень суду;

- готував скарги на дії / бездіяльність працівників поліції, виконавчої служби;
- складав клопотання і заяви в правоохоронні та контролюючі органи;
- готував відповіді і висновки на запити правоохоронних та контролюючих органів;
- організовував роботу з протидії випадкам зловживання фінансовими повноваженнями працівниками підприємства під час тендерних закупівель;
- здійснював повний супровід кримінальних проваджень, як представник підприємства.

2. В період роботи радником з юридичних питань голови громадської організації «СТУДЕНА» :

- складав проекти договорів про створення та використання об'єктів інтелектуальної власності;
- надавав письмові та усні консультації з питань права;
- здійснював комплексний юридичний супровід проектів ГО «СТУДЕНА»;
- здійснював юридичну експертизу нормативно-правових актів.

Інші навички:

- досвідчений користувач ПК, Microsoft Office, "Ліга Закон", "Законодавство", ресурсів Internet;
- вільне і оперативне орієнтування в законодавчій базі;
- під час навчання у НУ «ОЮА» пройшов та успішно склав залік з дисципліни «Судова медицина та психіатрія»;
- під час роботи на ПАТ «Запоріжсталь» успішно опанував базовий курс промислової медицини, маю базові навички у галузі медицини;
- вміння працювати з офісною оргтехнікою;
- маю досвід юридичного супроводу кримінальних, господарських та адміністративних справ як представник підприємства;
- знання мов: українська, російська - вільне володіння (усне / письмове мовлення);
німецька, французька, англійська - читаю і перекладаю зі словником;

Особистісні якості:

старанність, відповідальність, вміння працювати в команді, цілеспрямованість, порядність, ініціативність;

Відношення до військових:

Голова



Мельниченко А. А.

липень 2017 року - прийняв присягу на вірність народу України;
серпень 2017 року - закінчив кафедру військової підготовки Запорізького національного технічного університету, запланована дата присвоєння первинного військового звання офіцерського складу запасу – січень 2018 року.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (ФОП, ЦПХ, Трудовий договір, волонтер інше)
ФОП

Опишіть внутрішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту та шляхи їх мінімізації

неактивна робота крос-секторальних груп. Для того щоб мінімізувати ризики за кожною групою буде закріплений куратор, який зацікавлений у створенні кінцевого продукту та налагоджуватиме роботу групи.
низька мотивація роботи в мережі. Для того щоб кожен з учасників зрозумів наскільки участь в цій мережі співпадає з його особистими життєвими цінностями та місією, на старті формування мережі ми всі разом сформулюємо місію, візію, цінності, які будуть у фундаментом спільноти.
не згоджена спільна робота. Оскільки проект покликаний поєднати людей з різних сфер, нам важливо допомогти їм знайти порозуміння та спільні точки доторку, налагодити ефективну роботу. З цією метою під час форуму в кожній груп, які будуть формуватись з документалістів та громадських активістів за заявленими темами (допомога армії, протидія та запобігання булінгу, паліативна медицина і т.д.) працюватиме фасилітатор-волонтер.
конфлікти всередині команди. У нас є політика вирішення конфліктів, особливо гострі питання вирішуємо за участі медіатора. Також щотижня ми організовуємо сесії, на який проговорюємо успіхи, невдачі та очікування, щоб запобігати виникненню конфліктів.
Covid 19. Члени команди можуть захворіти. Робота в команді буде вибудована так, щоб ми могли підстрахувати один одного. Усі члени команди працюють і хмарі, щоб результати роботи були доступні постійно для всіх.

Опишіть зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію проекту, та шляхи їх мінімізації

- 1) різка зміна курсу гривні. Постійний моніторинг цін, укладання контрактів заздалегідь, щоб мати змогу виконати проект відповідно до сум вказаних в бюджеті;
- 2) недобросовісні підрядники. Співпраця з підрядниками послуг відбувається

Гюрова



Мельниченко А. А.

на основі детально прописаного договору, контроль з нашого боку на всіх стадіях виконання. Також надаємо перевагу підрядникам, з якими уже маємо позитивний досвід співпраці.

3) ескалація збройного конфлікту. Перенесення усіх активностей проекту на безпечну територію. Постійний моніторинг подій та використання доступних нам ресурсів, в тому числі в рамках проекту, на вирішення соціальних проблем пов'язаних з ескалацією конфлікту.

4) пандемія COVID19 та карантинні заходи. Однією із заявлених тем на нашому Форумі буде боротьба з пандемією та ризики цифрової диктатури, що зараз є дуже актуальним. На час карантинних заходів уся команда проекту продовжує стабільну і повноцінну роботу онлайн та проводить усі внутрішні зустрічі та зустрічі з партнерами у режимі відеодзвінків. Перший публічний наш захід заплановано на червень, ми сподіваємось що вже до цього моменту хвиля пандемії спаде і карантинні заходи будуть відмінені. Якщо все не буде можливості організувати офф-лайн подію, ми проведемо її в он-лайн форматі, професійна версія zoom дає можливість проводити он-лайн конференції на 100 учасників. Уся робота проекту може бути переведена в онлайн режим.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації проекту ви будете застосовувати?

щотижневі ретро-сесії, на яких за системою аджайл ми аналізуємо зроблене та виконання поставлених показників, а також моменти, в яких моментах нашу роботу можна було б покращити;

проміжний контроль досягнення задекларованих цілей.

отримання зворотнього зв'язку як від команди проекту, так і від бенефіціарів.

Які ключові повідомлення, яких спікерів буде обрано для поширення інформації про проект серед прямої(-их) цільової (-их) аудиторії (-ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії?

Пряма аудиторія

документальне кіно може стати інструментом змін.

зміни творити просто

зміни через документальне кіно -- це простий та доступний формат комунікації із глядачем

ваша проблема (з вище описаних тем) також може бути легко

прокомунікавана за допомогою документального кіно

з документальним фільмом соціальні виклики, над якими ви працюєте, не залишаться непоміченими

ми - спільнота, де народжують



Голова

Мельниченко А.А.

Опосередкована:

документальне кіно -- доступний інструмент для ознайомлення та занурення в тематику, а також обговорення гострих соціальних тем просто подивившись фільм можна долучитись до змін

Спікери:

Оксана Іванців - Ініціаторка мережі, продюсерка документальних фільмів, правозахисниця

Марія Лемберг - фасилітаторка мережі

Режисери-документалісти: Ірина Цілик, Аліна Горлова, Світлана Ліщинська, Сергій Моргунов.

Катерина Приймак - менеджерка з комунікацій, ветеранка, громадська активістка, співзасновниця Жіночого Ветеранського Руху

Які методи комунікації (відео, аудіо контент, промо кампанії в соціальних мережах, амбасадори, тощо) та канали комунікації (офіційний сайт проекту, соціальні мережі тощо) будуть залучені під час реалізації проекту?

Офіційна комунікація від команди проекту буде вестись через сторінки у соцмережах: ФБ, інстаграм, телеграм, ютуб, тік-ток та на створеній он-лайн платформі. В комунікаціях ми будемо використовувати тексти, які розповідають про діяльність проекту та інформацію про соціальні виклики, над якими працюють наші мульти-дисциплінарні команди, а також документальний фото та відео контент створений в рамках проекту. Контент буде розроблятися згідно із запитів та зацікавленостей аудиторій відповідно до таргетингу в різних соцмережах.

Амбасадори: вищезазначені спікери, члени команд партнерів проекту.

Окремі особистості та лідери думок: Олександра Матвійчук, Ярослава Гресь, Катерина Левченко, Ірина Славінська, Лариса Денисенко, Владислав Грезєв, Рима Зюбіна.

Онлайн Форум та онлайн презентацію проведе амбасадорка проекту Лариса Денисенко, яка забезпечить динамічність дискусії та додаткову увагу до проекту.

Також ми залучили для роботи в проекті таргетолога та виділили бюджет на рекламу у соціальних мережах.

Які ЗМІ будуть висвітлювати реалізацію та результати проекту?

Газета "День"

Українська правда

Громадське радіо

Суспільне

Дзеркало тижня

Цензор.нет

Тошова



Мельниченко А.А.

50% успіху
Чорномоська ТРК
Новинарня
Журнал "Країна"
"Газета по-українськи"
4-ий канал
Журнал про сучасну культуру "Коридор"
Platfor.ma
Medialab
Bird in flight
Texty.org.ua

З якими лідерами думок планується співпраця?

Олександра Матвійчук, Тамара Марценюк, Ярослава Гресь, Олександр Тодорчук, Катерина Левченко, Ірина Славінська, Лариса Денисенко, Владислав Грезев, Рима Зюбіна

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті реалізації комунікаційного плану проекту?

Кількісні:

150+ медіа виходів
30+ інтерв'ю та розгорнутих матеріалів у національних та регіональних медіа
1500+ фолловерів ФБ сторінки
1500+ фолловерів Інстаграм
50+ підписників Телеграм
Активне та постійне наповнення тік-ток акаунту.

Якісні: привернена додаткова увага суспільства до значущих тем, закцентованих в доступний та цікавий спосіб. Створені якісні медійні продукти, достойні поширення та додаткової комунікації.

Яким чином буде забезпечений вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

банк актуальних тем, напрацьованих в рамках мережі буде доступний на он-лайн платформі для усіх бажаючих

всі результати та напрацювання проекту (5+ роликів) будуть розміщені у вільному доступі мережі інтернет та додатково будуть промотуватися амбасадорами проекту на особистих сторінках в соцмережах.

всі новини та додаткова інформація про результати проекту будуть висвітлені на офіційних академічних ресурсах та в соцмережах.

в рамках презентації роботи мережі в учасні заходу зможуть

Толюба



Мельниченко А.А.

ознайомитись з результатами розробки кожної з тем та взяти участь у панельній дискусії.

Чи передбачає діяльність за проектом подальший розвиток та функціонування отриманих за результатами проекту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з бюджету, грантової підтримки і т.д)?

кіно-розробки тем та адвокаційні стратегії, які створили крос-секторальні команди будуть подаватись на пітчінги та оформлюватись в окремі проекти для пошуку донорського фінансування. Наша команда буде супроводжувати цей процес та готова продюсувати майбутні документальні фільми соціальне підприємництво: випуск брендованої продукції мережі продаж авторських прав на створені в майбутньому документальні фільми (розроблена система за якою певний відсоток від гонорару іде на розвиток мережі.

крауд-фаундінг на створення фільмів та проведення соціальних кампаній

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Організація готова надати всі методичні матеріали та поради по організації даного проекту і винесеним досвідом із зацікавленим особам.

Перш за все ми активно ділитимемось усіма напрацюваннями з організаціями-учасниками мережі.

По-друге, створений мережею банк тем буде у вільному доступі на он-лайн платформі

По-третє, регулярно розповідатимемо в медіа та соцмережах про успіхи мережі та розвиток документального активізму.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

В ході реалізації проекту ми постійно долучатимемо учасників до мережі, адже це і є одна із наших основних завдань, яке закріплене за одним із членів команди

Моніторингова інформація

Кількість чоловіків у команді проекту

1

Кількість жінок у команді проекту

8



Гомова

Мельниченко А.А.

Кількість людей віком від 17 до 34

6

Кількість людей віком від 35 до 50

3

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком від старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди проекту?

0

Чи планується при реалізації проекту використовувати різні методи енергозбереження?

важко відповісти

Чи передбачає ваш проект залучення волонтерів? Кількість?

Ні

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт?

так

Чи передбачає ваш проект залучення у якості аудиторії людей з

Голуба



Мельникенко А. Р.

інвалідністю?

так

**Чи враховуватимуть меседжі вашого проекту принципи толерантності
відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО**

так

Голова



Мельниченко А.А.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Мельниченко А.А.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



XIV. Додаток 1

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проєкту обов'язковим Додатком до заявки проєкту «Мережі й аудиторії».
2. Заповнюється відповідно до потреб проєкту, що подається на грант від УКФ

Захід, вид діяльності (заповнюється відповідно до потреб проєкту)	0	0	0	0	1	Відповідальний член команди	Показники перевірки виконання заходу	Бюджет заходу (грн)
	6	7	8	9	0			
	/	/	/	/	/			
	2	2	2	2	2			
	0	0	0	0	0			
	2	2	2	2	2			
	0	0	0	0	0			
1. Оформлення договірних відносин з членами команди						Сергій Курінний	Оформлено 9 договорів з усіма членами команди	5000 грн
2. Підготовчий етап								101 900 грн
2.1. Ознайомлення команди з робочим планом проєкту та їх обов'язками в рамках проєкту. На період карантинних заходів команда працює в дистанційному режимі повних робочий день, зустрічі та наради проводяться у форматі відеодзвінків						Оксана Іванців	Усі члени команди присутні на стартовій онлайн зустрічі та ознайомились з робочим планом та своїми посадовими обов'язками	
2.2. Інструктаж усіх членів команди стосовно політики комунікації, фінансового менеджменту, конфлікту інтересів та закупівель.						Оксана Іванців	Усі члени команди прослухали інструктаж та підписали документ, що ознайомлені з політиками організації.	
2.3. Розробка комунікаційного плану						Катерина Приймак	Затверджено комунікаційний план мережі	
2.4. Дослідження потреб цільової аудиторії						Катерина Приймак	Розроблено онлайн опитувальник та проанкетовано 50+ осіб з нашої прямої цільової аудиторії	
2.5. Розробка маркетингової стратегії							Розроблено маркетингову	



Томова

Мельниченко А.А.

					Приймак	стратегію	
2.6. Розробка брендування та позиціонування					Катерина Приймак	Затверджено логотип	
2.7. Запуск сторінок у соціальних мережах					Юлія Кабанець	Створено сторінки в інстаграм, ФБ	
2.8. Налаштування таргетованої реклами сторінок у соціальних медіа та події онлайн форуму					Таргетолог	Запущено ФБ рекламу	
2.9. Створення стратегії партнерство					Селик Віталій	Створена та затверджена стратегія партнерств	
2.10. Створено контент-план					Копірайтер	Створено та затверджено контент-план	
3. Підготовка та проведення онлайн Форуму документальних активістів "ProActive Films"							224 800 грн.
3.1. Розробка дизайну онлайн заходу з врахуванням кількості учасників та тематик					Марія Лемберг	План фасилітації заходу	
3.2. Запрошення учасників онлайн Форуму					Катерина Приймак	Списки запрошених організацій	
3.3. Запрошення спікерів					Оксана Іванців	Списки спікерів	
3.4. Підбір команди фасилітаторів та інструктаж					Марія Лемберг	Список з 8 фасилітаторів, підписана інструкція	
3.5. Підготовка онлайн заходу, тестування усіх технічних моментів, проведення репетиції					Руслана Коренчук	Проведена репетиція онлайн заходу, відтестовано усі технічні моменти	
3.6. Ведення кореспонденції проекту, планування робочих зустрічей					Марина Лазаренко	Листи партнерам, розклад робочих зустрічей, ведення протоколів зустрічей	
3.7. Анонсування форуму у соціальних мережах					Юлія Кабанець	Створена подія на ФБ-сторінці, запрошено учасників	
3.8. Реклама онлайн форуму у соцмережах					Таргетолог	Запущена реклама у соціальних мережах	
3.9. Проведення онлайн форуму						Відео запис онлайн форуму	

Тимова



Мельниченко АА

3.10. Фасилітація онлайн форуму					Марія Лемберг	Протокол Фасилітації	
3.11. Модерування онлайн Форуму					Лариса Денисенко	Відеозапис	
3.12. Формування та фасилітація крос-секторальних команд					Марія Лемберг	Списки 5+ команд та обраних тем	
3.13. Формування банку тем, які були підняті на заході					Оксана Іванців	15+ тем для кінорозробки та адвокаційних стратегій	
4. Робота крос-секторальних команд							154 288 грн
4.1. Налагодження комунікації в середині мережі документальних активістів					Катерина Приймак	Створені ФБ-спільноти для комунікації	
4.2. Проведення фасилітаційних сесій для крос-секторальних команд					Марія Лемберг	Протоколи 6 фасилітаційних сесій, списки реєстрації	
4.3. Підготовка тизерів					Орлов Роман	5+ тизерів	
4.4. Підготовка адвокаційних стратегій					Іванців Оксана	5+адвокаційних стратегій	
4.5. Ведення кореспонденції проекту, планування робочих зустрічей					Марина Лазаренко	Листи партнерам, розклад робочих зустрічей, ведення протоколів зустрічей	
5. Комунікація							100 340 грн
5.1. Створення та розміщення прес-анонсів та прес-релізів заходу, організація інтерв'ю та зйомок сюжетів про проект					Катерина Приймак	2 прес-релізи та 2 прес-анонси опублікованих у медіа, 150+ медіавиходів, 30+розорнутих матеріалів	
5.2. Промо-кампанія в соціальних мережах					Юлія Кабанець	1500+ підписників в ФБ; 1500+ підписників в інста; 50+ підписників в телеграмі, наповнення тік-ток та ютубу	
5.4. Розробка он-лайн платформи					Оксана Іванців	Запущена онлайн платформа	



Голова *Мельниченко А.А.*

5.5. Залучення партнерів мережі					Віталій Селик	10+ партнерств	
Таргетована реклама у соціальних мережах					Таргетолог	Завдяки рекламі в соціальних мережах охоплено більше 20 000 осіб, які є нашою цільовою аудиторією. Складено портрет нашої ЦА	
Написання текстів для соціальних мереж та онлайн платформ					Копірайтер	5 аналітичних статей або інтерв'ю про документальний активізм та правозахисне документальне кіно, 60 постів для ФБ та інстаграму	
6. Онлайн презентація запрошуваних мережі							72 500 грн
6.1. Запрошення учасників події та партнерів					Катерина Приймак	Розміщена інформація у соцмережах, розслані запрошення 20+ організаціям	
6.2. Репетиція онлайн події, перевірка усіх технічних моментів					Руслана Коренчук	Проведена репетиція онлайн події	
6.4. Відбір спікерів для панельних дискусій					Оксана Іванців	4 спікера та модератор зазначені у програмі презентації	
6.5. Проведення заходу					Руслана Коренчук	80+ зареєстровани учасників події, відеозапис	
6.6. Модерація заходу					Лариса Денисенко	Відеозапис	
7. Договори та бухгалтерський облік							37 600 грн
7.1. Підготовка договорів та актів з контрагентами					Сергій Курінний	Підписані договори та акти з контрагентами	
7.2. Проведення бухгалтерських операцій					Оксана Філобокова	Здійснено усі розрахунки	
8. Підготовка звітності							20 000 грн
8.1. Підготовка фінансового звіту					Оксана Філобокова	Затверджений фінансовий звіт	

Голова



Мельниченко А.А.

8.2. Підготовка змістового звіту					Оксана Іванців	Затверджений змістовний звіт	
8.3. Підготовка висновку аудитора					Аудитор	Пройдений аудит	

Голова



Мельниченко А.А.

XIV. Додаток 2

Додаток 2.1:

Учасники мережі

документальних

активістів

“ProActive Films”

Інструкція для заявника:

1. Учасники мережі є обов'язковим Додатком заявки програми «Мережі й аудиторії».
2. Додаток оформлюється у довільній формі.

N п/п	Повне найменування / ПП	Місцезнаходження / місце проживання	Юридична / фізична особа	Контактні дані
1.	Благодійна Організація «Благодійний Фонд «Громадяни»	Київ	Юридична особа	Тел. +38 (67) 409 12 09 e-mail: masha.lemberg@gmail.com
2.	Молодіжна Організація «Стан»	Івано-Франківськ	Юридична особа	Тел. +380 (95) 349 53 25 e-mail: stan.art.group@gmail.com
3.	Громадська Організація «ГЕРОІ.ЮЕЙ»	Київ	Юридична особа	Тел. +380 (67) 983 45 92 e-mail: y.yzhan@gmail.com
4.	Громадська Організація «Горизонтальні зв'язки»	Київ	Юридична особа	Тел. +380 (50) 444 81 69 e-mail: anastasiyal@gmail.com
5.	Меморіальний музей тоталітарних режимів «Територія терору»	Львів	Юридична особа	Тел. +380 (32) 261 01 89 e-mail: territoryterror@gmail.com
6.	Громадська Організація «Всеукраїнська правозахисна організація «Юридична сотня»	Київ	Юридична особа	Тел. +380 (67) 712 55 63 e-mail: yuliamory94@gmail.com
7.	Громадська Організація «Центр громадянських свобод»	Київ	Юридична особа	Тел: +380 (67) 449 48 39 e-mail: avalaina@gmail.com
8.	Товариство з обмеженою відповідальністю «Табір»	Одеса	Юридична особа	Тел. +380 (93) 424 49 19 e-mail: contact@taborproduction.com
9	Товариство з	Київ	Юридична	Тел. +380 (67) 538 86 68



Голова

Мельниченко А.А.

	обмеженою відповідальністю «Альбатрос Коммунікос Україна		особа	
10.	Громадська Організація «Сююз ветеранів АТО Донбасу»	Краматорськ	Юридична особа	Тел. +380 (66) 777 89 27 e-mail: svatodon@gmail.com
11.	Горлова Аліна Едуардівна	Київ	Фізична особа	Тел +380 (50) 322 04 54 e-mail: alinagorlova.e@gmail.com
12	Цілик Ірина Андріївна	Київ	Фізична особа	Тел. +380 (67) 418 88 30 e-mail: itsilyk@gmail.com
13	Ліщинська Світлана Валеріївна	Київ	Фізична особа	Тел. +380 (93) 552 07 03 e-mail: documenttv@gmail.com
14.	Тітаренко Євген Леонідович	Дніпро	Фізична особа	Тел. +380 (98) 357 74 67 e-mail titarenkocontinental@gmail.com

Горлова



Мельниченко А.А.

Додаток 2.2:

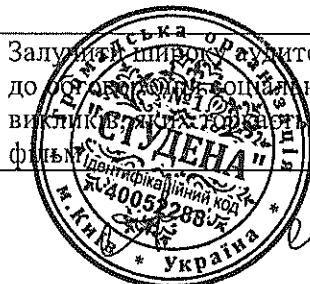
Проект плану діяльності мережі документальних активістів "ProActive Films" на наступні 3 роки

Інструкція для заявника:

1. Проект плану діяльності мережі на наступ роки є обов'язковим Додатком до зая програми «Мережі й аудиторії».
2. Додаток оформлюється у довільній формі.

Активність	Мета	Дата
Розробка брендування та позиціонування мережі	Розробити унікальну айдентику, яка б втілювала ідею документального активізму та надавала учасникам відчуття приналежності до мережі.	Травень-червень 2020
Активна медіа-кампанія	Залучення учасників мережі	Травень-червень 2020
Форум документального активізму «ProActive Films»	Задекларувати створення мережі, познайомити учасників мережі, визначити місію та візію мережі, формування крос-секторальних команд	Липень 2020
Робота у крос-секторальних командах	Кіно-розробка обраної теми та стратегія адвокаційної кампанії (5+ тем)	Липень – жовтень 2020
Презентація мережі та її напрацювань	Познайомити громадськість з мережею, представити перші результати роботи	Жовтень 2020
Пошук фінансування на адвокаційні кампанії та подача на пітчінги	Отримати фінансування на створення фільму та реалізацію адвокаційної кампанії	Жовтень 2020 – липень 2021
II Форум документальних активістів "Proactive Films"	Визначення стратегічного плану розвитку та напрямків діяльності мережі, долучення нових учасників	Квітень 2021
Формальна реєстрація мережі	Юридично зафіксувати стосунки учасників в рамках мережі, створити юридичні передумови отримання фінансування	Травень -червень 2020
Зйомки перших фільмів та реалізація адвокаційних кампаній (2+)	Створити перші продукти, продемонструвати дієвість документального активізму	липень 2021 – лютий 2022
2+ Прем'єри документальних фільмів створених в рамках мережі	Представити фільм	Березень-червень 2022
Турне документальних фільмів (Україні та країни-стратегічні партнери)	Залучити аудиторію до соціально-політичних викликів, які торкаються фільмів "Ідентифікаційний код"	Липень 2022- квітень 2023 року

Ташева



Мельниченко А.А.

Створення хабу документальних активстів	Створення фізичного простору для роботи, навчання, показів фільмів та обговорення учасників мережі	Жовтень 2022 – квітень 2023
---	--	-----------------------------

Телова



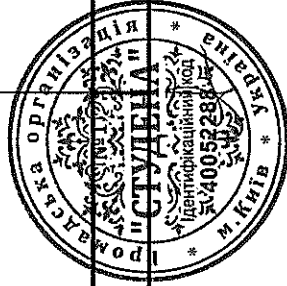
Мельниченко А.А.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ ЗМЕТ/11-1076
від " 09 " листопада 2020 року



Назва конкурсної програми: Мережі й аудиторії
Назва ЛОТ-у: Створення мереж у сфері культури
Назва Заявника: ГО "Студена"
Назва проекту: Мережа документальних активістів "ProActive Films"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100,00%	716 428,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
3	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього		716 428,00



Тюрова

Львівсько А.А.

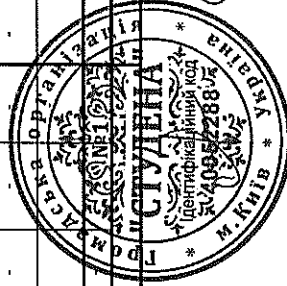
Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявника:

Назва проекту:

ГО "Студена"
Мережа документальних активістів "ProActive Films"

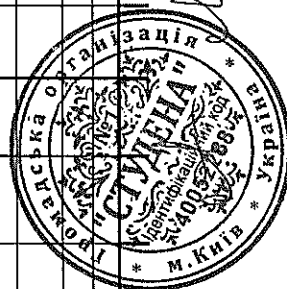
Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	II Витрати:																
Підрозділ:	1 Оплата праці																
Стаття:	1.1	Штатні працівники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПБ, посада	місяців														
Стаття:	1.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПБ, посада	місяців														
Стаття:	1.3	За договорами ЦРХ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а		місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 1 "Оплата праці":				-	-	0,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	2 Соціальні внески																
Стаття:	2.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а		місяців														
Всього по підрозділу 2 "Соціальні внески":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Розділ:	3 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																
Стаття:	3.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.														
Стаття:	3.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунок з готелю (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба														
Стаття:	3.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба														
Всього по підрозділу 3 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	4 Обладнання і нематеріальні																



Тюбова

Мельниченко А.А.

Пункт:	с	Розробка логотипу, анімації для логотипу, дизайн сторінки ФБ та інстаграм, дизайн постів телеграму	послуга	1,00	29 500,00	29 500,00	29 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29 500,00	1) Заповнення брифінгу на розробку логотипу разом з командою; 2) Спільне обговорення з командою вилог фірмового стилю;3) Демонстрація чорнових варіантів логотипу; 4)Діопрацювання обраного варіанту логотипу; 5)Створення обкладинок та маркування логотипом контенту для наповнення сторінок у соціальних мережах; 6) Підготовка макетів рекламної продукції, банерів, роздаткових матеріалів. Деталізація вартості послуг за лінком https://bit.ly/2yynLWQ T3 логотипу за лінком https://bit.ly/2x8GtE .
Всього по підрозділу 9 "Послуги з просування":																					
Підрозділ 10				Створення веб-ресурсу																	
Пункт:	а	Створення веб-ресурсу		1,00	40 698,00	40 698,00	40 698,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40 698,00	Створення онлайн платформи є важливим, оскільки дозволяє зробити напращування проекту доступними для ширшої аудиторії, а також буде використовуватись в подальшому у розвитку мережі. Дякуємо за зауваження, ми переглянули текст задання та функціонал сайту і погоджуємось з вашими зауваженнями. За лінком детальне текставання та прайс з розбіжкою вартості робіт https://bit.ly/2x8GtE . У нашій організації є соціальне підприємство "Studenta IT" https://www.facebook.com/Studenta-IT-102854947745117/ По завершенню проекту сайт буде утримуватись нашими спеціалістами
Пункт:	б	Доменне ім'я	1,00	340,00	340,00	340,00	340,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	340,00	
Пункт:	в	Хостинг	місяць	5,00	278,00	1 390,00	1 390,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 390,00	https://bit.ly/2x8GtE
Всього по підрозділу 10 "Створення веб-ресурсу":				7,00	41 316,00	42 428,00	42 428,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42 428,00	
Підрозділ 11				Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																	
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ 12				Послуги з перекладу																	
Пункт:	а	Усний переклад	година	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Редаткування усного перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Редаткування письмового перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 12 "Витрати з перекладу"				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ 13				Адміністративні витрати																	
Пункт:	а	ФОП Олександр Олександрович Анастоліна, бухгалтерка	місяць	5,00	5 000,00	25 000,00	25 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 000,00	бухгалтерська та податкова звітність, проведення платежів
Пункт:	б	ФОП Курінний Сергій Миколайович Юридичні послуги	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000,00	Складання договорів та актів по проекту.
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати		7,00	30 000,00	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00	
Всього по підрозділу 13 "Адміністративні витр																					



Труба

Мельниченко А.А.

Пункт:	и	Документальні ролик (тизери)	відео-ролик	5,00	10 000,00	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Створення у рамках проекту 5 коротких документальних роликів-тизерів, хронометраж – до 2-х хв, на основі документальних розробок крос-секторальних команд. Саме ці ролики будуть презентуватись на запланованій події проекту та стануть першими розробками для створення документальних фільмів. В зазначену суму входять: 1) робота режисера (1 зміна) – 2000 грн; 2) робота оператора (1 зміна) – 1500 грн; 3) робота звукоінженера (1 зміна) – 1000 грн; 4) оренда камери Sony alpha 7r III body з об'єктивом Sony FE 16-35mm f/2.8 GM (1 зміна) – 2000 грн; 5) оренда звукового обладнання Пушка на камерна Shure wr83f, рекордер Zoom F8n, мікрофона пушка Sennheiser MKH-416, радіосистема для петличного мікрофона Sennheiser 2000 2шт, мікрофон петличний Sennheiser MKE-2 GOLD 2шт, аудіоча мікрофона Ambient OX5 S130, система кріплення мікрофона з акумулятором Sennheiser MZS-20-1, мікрофон атмосферний stereo Sennheiser MK2-MX8, система кріплення мікрофона з акумулятором Pyrate Windshield, етішка мікрофона (1 зміна) – 2000 грн; 6) монтаж – 1500 грн. Прейскурант за лінком https://bit.ly/3bRNW3c .
Пункт:	і	ФОРТ Венгловська (рина Сергієна	години	18,00	1 000,00	18 000,00	18 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Створити спільне бачення об'єднання документалістів і громадських активістів для поширення впливу громадських ініціатив на нову цільову аудиторію. Весь фасилітаційний процес буде розділений на етапи: 1) сесія візії - сформулювати спільне бачення між представниками різних сфер діяльності; 2) сесія з аналізу середовища, стейкхолдерів та цільової аудиторії; каналів комунікації для реалізації спільних проєктів документалістів та громадських активістів; 3) Пошук креативних рішень: групові фасилітаційні сесії в форматі мозкового штурму, аналіз найкращих ідей, формування команд для реалізації проєктів; 4) планування діяльності за напрямками ініціатив, розподіл задач та відповідальних; 5) підведення підсумків проєкту, аналіз проведеної діяльності, обмін досвідом між групами, формулювання спільного плану діяльності мережі на 2 роки та можливості по розширенню мережі. Ціна сформована на основі комерційної пропозиції https://bit.ly/351tADc .
Пункт:	ї	ФОРТ Габ Юлія Валентинівна	години	18,00	1 000,00	18 000,00	18 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Створити спільне бачення об'єднання документалістів і громадських активістів для поширення впливу громадських ініціатив на нову цільову аудиторію. Весь фасилітаційний процес буде розділений на етапи: 1) сесія візії - сформулювати спільне бачення між представниками різних сфер діяльності; 2) сесія з аналізу середовища, стейкхолдерів та цільової аудиторії, каналів комунікації для реалізації спільних проєктів документалістів та громадських активістів; 3) Пошук креативних рішень: групові фасилітаційні сесії в форматі мозкового штурму, аналіз найкращих ідей, формування команд для реалізації проєктів; 4) планування діяльності за напрямками ініціатив, розподіл задач та відповідальних; 5) підведення підсумків проєкту, аналіз проведеної діяльності, обмін досвідом між групами, формулювання спільного плану діяльності мережі на 2 роки та можливості по розширенню мережі. Ціна сформована на основі комерційної пропозиції https://bit.ly/351tADc .
Пункт:	й	ФОРТ Денисенко Лариса, модераторка події, амбасадорка проєкту	день	3,00	7 500,00	22 500,00	22 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Модерація дводенного он-лайн форуму та онлайн презентації, модерація панельних дискусій під час форуму, представлення спікерів, співдування за таймінгом. Об'єднаність з темою, заглибленість в матеріал



Модераторка АА.

Тарова

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ**про виконання Проєкту № _____****I. Загальна інформація про Проєкт**

1. Назва Проєкту: _____
2. Грантоотримувач
(найменування): _____
3. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
4. Партнер (найменування): _____
5. Партнер (ЄДРПОУ): _____
6. Сектор культури та мистецтв: _____
7. Ключові слова та напрями, які
найточніше описують Проєкт
(відповідно до проєктної
заявки): _____
8. Культурний продукт,
отриманий за результатами
виконання Проєкту (відповідно
до проєктної заявки): _____
9. Стислий опис реалізованого
Проєкту (до 100 слів): _____
10. Загальний бюджет
реалізованого Проєкту (грн): _____
11. Розмір фінансування від Фонду
(грн): _____
12. Сума співфінансування (грн): _____
13. Строк реалізації Проєкту: _____
14. Географія реалізації Проєкту: _____

II. Детальний опис етапів реалізації та результатів Проєкту

Актуальність Проєкту _____

(як саме Проєкт доповнив вже наявні актуальні теми, у чому Проєкт став унікальним, інноваційним, як Проєкт доповнив уже наявні локальний, регіональний, всеукраїнський та міжнародний культурні контексти)

Мета _____

Назва показника	Опис показника (відповідно до проєктної заявки)	Індикатори досягнення (планові, відповідно до проєктної заявки)	Індикатори досягнення (фактичні)
Ціль 1			
Завдання 1.1.			
Завдання 1.2.			
Ціль 2			
Завдання 2.1.			
Завдання 2.2.			

(чи вдалося реалізувати мету Проєкту, яких цілей досягнув / не досягнув Проєкт, чи обрані завдання повністю сприяли виконанню цілей; чи дотриманні індикатори виконання цілей; чи дають індикатори змогу виміряти прогрес щодо виконання цілей)

Цільова аудиторія _____

Пряма цільова аудиторія Проєкту			
Планові показники (згідно з проєктною заявкою)		Фактичні показники	
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика

Опосередкована цільова аудиторія Проекту			
Планові показники (згідно з проектною заявкою)		Фактичні показники	
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика

(якою була пряма цільова аудиторія Проекту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія (якісні та кількісні показники); порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; який інструментарій використовувався для обрахунку кількісних показників залученої цільової аудиторії; як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно задоволення їх культурних потреб, якості та результативності Проекту)

Результати _____

Короткострокові результати Проекту			
Планові показники (згідно з проектною заявкою)		Фактичні показники	
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика

Довгострокові результати Проекту			
Планові показники (згідно з проектною заявкою)		Фактичні показники	
якісна характеристика	кількісна характеристика	якісна характеристика	кількісна характеристика

(чи досягнув Проект очікуваних результатів, чи цілком досягнуто планових кількісних та якісних показників, порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію; чи отримані результати мають суспільну цінність, яку саме)

Партнерство _____

(чи були залучені партнери до реалізації Проекту, на яких умовах; чи партнер виконав всі взяті зобов'язання; чи було партнерство взаємовигідним - результати не могли бути повністю досягнуті без співпраці; чи партнер ділився своїм досвідом, методами, моделями, даними, ідеями, знаннями і т. д.; чи Проект вплинув на партнера, яким чином)

Команда Проекту

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кожного члена проектної команди	Роль у Проекті	Перелік обов'язків	Зайнятість у Проекті	Вид трудових відносин

(чи пропонується структура команди Проекту цілком справилася з поставленими завданнями, чи правильно було розподілено функціональні обов'язки, чи задіяні людські ресурси цілком відповідали потребам Проекту)

Хід реалізації Проекту

Захід, вид діяльності	Період виконання плановий	Період виконання фактичний	Відповідальний член команди	Показник перевірки виконання заходу (за необхідності додати)	Бюджет заходу плановий	Бюджет заходу фактичний

(чи вдалося дотриматися заявленого робочого плану, чи всі заходи та види діяльності виконані, чи робочий план коригувався під час реалізації Проекту, якщо так, що стало причиною внесення змін, хто приймав рішення про зміни; як коригувальні дії вплинули на реалізацію Проекту та кінцевий результат)

Управління Проектом, проектні ризики _____

(з якими внутрішніми та зовнішніми ризиками стикнулася команда Проекту, який інструментарій було використано для їх мінімізації та усунення, чи всі ризики були враховані під час планування Проекту; як здійснювалися моніторинг та оцінка Проекту, як приймалися рішення; чи вимірювалися ефективність та успішність Проекту командою, які інструменти використовувались)

Інформаційний супровід Проекту _____

Тип інформаційного повідомлення (стаття,	Заголовок інформаційного	Назва інформаційного джерела	Адреса розміщення (онлайн посилання)
--	--------------------------	------------------------------	--------------------------------------

блог, телесюжет, радіоефір, пост і т.д.)	повідомлення		

(які методи, канали та інструменти поширення інформації про Проект використовувались, які інформаційні та медіа-партнери брали участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацював Проект, які нові технології та медіа використовував Проект для поширення інформації; чи були залучені лідери думок; чи цілком досягнуто планових кількісних та якісних показників виконання комунікаційного плану, порівняйте планові та отримані показники, якщо не вдалося досягнути планового об'єму, опишіть причини, що, на вашу думку, спричинили таку ситуацію, додайте скрін-шоти)

Сталість Проекту _____

(чи забезпечено вільний доступ до напрацювань та результатів Проекту, яким чином; чи отримані результати Проекту продовжать функціонувати, на яких засадах та умовах; чи передбачається подальший розвиток та накопичення набутого досвіду; чи передбачається тиражування та мультиплікування отриманих результатів; які партнерства вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації Проекту, а також поза межами Проекту, які заходи заплановано після закінчення Проекту для поширення інформації про Проект, як Грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом)

(прізвище, ім'я, по батькові
(за наявності)
Грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



Гавова
А.А. Мельничук



до Договору про надання гранту
№ 316ET/14-1046

Звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту

Грантоотримувач (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Графік платежів

Загальна сума гранту 716 428 грн. 00 коп. (сімсот шістнадцять тисяч чотириста двадцять вісім гривень 00 коп.) без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)	Залишок
I транш	до 30 червня 2020 р.	71 643,00	644 785,00
II транш	До 30 серпня 2020 р.	128 957,00	515 828,00
III транш	До 30 жовтня 2020 р.	136 121,00	379 707,00
Фінальний транш	До 29 грудня 2020 р.	379 707,00	0,00
Всього		716 428,00	

Залишок коштів від загальної суми гранту, згідно визначеного графіка платежів, Фонд перераховує після повної реалізації Проекту та погодження Фондом наданого Грантоотримувачем пакету звітної документації, підписання Сторонами акта про виконання Проекту.

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Громадська Організація "Студена"



А.А. Мельниченко